

# **Vállalási szabályzat**

**WALLIS MOTOR PEST  
Autókereskedelmi Korlátolt  
Felelősségű Társaság**

**Hatályba lépés: 2022. október 1.**

## **I. Általános rendelkezések**

1. A jelen vállalási szabályzat (a továbbiakban a „**Szabályzat**”) az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban a „**Kormányrendelet**”) és a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban a „**Fogyasztói Rendelet**”) előírásaival összhangban, annak alapján készült, célja, hogy a Wallis Motor Pest Autókereskedelmi Kft. (a „**Társaság**”) által nyújtott javító-karbantartó szolgáltatások feltételeit meghatározza.

A jelen Szabályzat hatálya a Társaság mint vállalkozó és ügyfelei mint megrendelők (a továbbiakban az „**Ügyfél**”) között létrejött motorkerékpár és gépjármű javítás-karbantartás és azokkal összefüggő tevékenységek tárgyában létrejött vállalkozási szerződésekre terjed ki.

A jelen Szabályzatban foglaltak az Ügyfelek javítási megrendeléseinek, a munkalapnak elválaszthatatlan részét képezik.

A Szabályzat egy példánya a Társaság eladóterében, az Ügyfelek által jól látható módon kifüggesztésre kerül, valamint a Társaság honlapján is hozzáférhető a következő hivatkozáson: <https://www.bmw-wallis.hu/jogi-nyilatkozat>.

A jelen Szabályzat szerinti szolgáltatáshoz minden Ügyfél diszkrimináció nélkül hozzáférhet.

## **2. A Társaság adatai**

- A vállalkozás neve: Wallis Motor Pest Autókereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
- A vállalkozás székhelye: 1138 Budapest, Váci út 175.
- A vállalkozás szolgáltatás nyújtása során használt telephelyei:
  - BMW és MINI, valamint BMW Motorkerékpár szerviz, alkatrészkereskedelem használt gépkocsi, illetve motorkerékpár értékesítése: 1138 Budapest, Váci út 175.
  - BMW és MINI, valamint BMW Motorkerékpár szerviz, alkatrészkereskedelem és új, valamint használt gépkocsi, illetve motorkerékpár értékesítése: 1143 Budapest, Hungária körút 95.
- Cégjegyzékszám: 01-09-693338
- Nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- Adószám: 12577590-2-44
- Elérhetőség:
  - Telefon: +36 20 333 4303
  - E-mail: [wmp@wallismotor.hu](mailto:wmp@wallismotor.hu)
  - Weboldal: <https://www.bmw-wallis.hu/>
  - Nyitvatartási idő a Weboldalon megjelöltek szerint

### **3. A felügyeleti szervek megjelölése, elérhetősége**

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
Cím: 1051 Budapest, Nádor u. 28.  
Telefon: +36 1 354 4800  
E-mail: [ft.cebgirosag@birosag.hu](mailto:ft.cebgirosag@birosag.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Fővárosi Közlekedésfelügyeleti Főosztály  
Cím: 1033 Budapest, Mozaik u. 5.  
Telefon: +36 1 430-2700  
E-mail: [vezeto-buda@bfkh.gov.hu](mailto:vezeto-buda@bfkh.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatal Fogasztóvédelmi Főosztály  
Cím: 1051 Budapest, Sas u. 19. III. em.  
Telefon: +36 1 450-2598  
E-mail: [fogyved\\_kmf\\_budapest@bfkh.gov.hu](mailto:fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu)

Budapest Főváros IX. kerületi Ferencváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatal  
Cím: 1092 Bakáts tér 14.  
Telefon: +36 1 215-1077  
E-mail: [jegyzo@ferencvaros.hu](mailto:jegyzo@ferencvaros.hu)

Fogyasztó Ügyfelek részére: A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII.2.) Korm. rendelet szerint fogyasztóvédelmi panasz benyújtható bármely kormányablakban és kerületi hivatalban személyesen, postai úton vagy e-mailben. A fővárosi és megyei kormányhivatalok elérhetőségei az alábbi oldalon találhatóak: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu>.

### **4. A vállalt szolgáltatások**

A Társaság jelen Szabályzat hatálya alatt az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a rá vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint, a vonatkozó engedélyek birtokában:

- Gépjárművek „0” km revíziója, átadásra előkészítése;
- gépjárművek ápolása, karbantartása;
- gépjárművek diagnosztikai vizsgálata, hibafeltárása,
- gépjárművek szavatossági/jótállási javítása;
- gépjárművek térítés ellenében történő javítása;
- gépjárművek fődarabjainak és kiegészítődarabjainak javítása;
- gépjárművek fődarabjainak és kiegészítődarabjainak beszállítása;
- gépjárművek időszakos műszaki vizsgálata történő előkészítése;
- gépjárművek karosszériájának javítása, fényezése;
- gépjárművek átalakítása;
- műszaki vizsgáztatás, környezetvédelmi felülvizsgálat.

A jelen pont szerinti tevékenység BMW, MINI, Maserati, SsangYong gyártmányú személygépjárművekre (M1), Isuzu gyártmányú (N1) tehergépkocsikra, valamint BMW gyártmányú motorkerékpárokra terjed ki.

## **5. A szolgáltatások megtagadásának lehetősége**

A Társaság az I.4. pont szerinti szolgáltatások nyújtását az alábbi esetekben jogosult megtagadni:

- Az Ügyfél által megrendelt szolgáltatás a Társaság tevékenységi körén kívül esik;
- az Ügyfél által megrendelt szolgáltatás nem az I.4. pontban meghatározott gyártmányú járműre irányul;
- az Ügyfél által biztosított alkatrészek nem felelnek meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és/vagy minőségi követelményeknek, vagy azokkal kapcsolatban nem szavatolható, hogy a gyártó által előírt paraméterek szerint felhasználhatók;
- az Ügyfél olyan javítási műveletek megtételét vagy elhagyását kéri, amellyel a gépjármű jogszabályi, környezetvédelmi vagy forgalombiztonsági követelménynek, a forgalomban tartás feltételeinek nem felelne meg;
- az Ügyfél olyan munka elvégzését kéri, amely a gépjármű olyan átalakítását jelentené, amely alapján a gépjármű vagy annak bármely alkatrésze/tartozéka tekintetében az Ügyfél jótállási jogait elveszítené;
- az Ügyfél a gyártó által (a szerződéses jótállás megtartásához) előírt kötelező szerviz során a vonatkozó kiegészítő javítások nélkül kívánja megrendelni;
- az Ügyfél előzetesen nem vállalja az elvégzett munkálatok ellenértékének Társaság által előírt módon (készpénz, bankkártya, banki átutalás) való megfizetését;
- az Ügyfél a korábban általa megrendelt más munkálatok ellenértékét szerződésszerűen nem fizette meg;
- minden további esetben, amennyiben az Ügyfél által megrendelt szolgáltatás elvégzése jogszabályi tilalomba ütközhet.

A szolgáltatás megtagadása esetén a Társaság munkatársa kiállítja a munkafelvevő munkalapot, melyen megjelöli a megrendelt munkálatot és az elutasítás okát. A munkalap egy példánya az Ügyfél részére átadásra kerül.

## **II. A gépjármű átvétele a szolgáltatás nyújtására**

### **1. A munkafelvétel**

A Társaság az Ügyfél által javításra behozott gépjárművek átvétele az arra kijelölt munkafelvételi részlegnél, illetve az erre a célra szolgáló kulcs-széf automatánál (II. fejezet 5., ill. III. fejezet 8. pont szerint) történik.

A munkafelvételt csak a Társaság arra kijelölt és felhatalmazott munkavállalói végezhetik el, kivéve, ha az Ügyfél a járműve leadását és/vagy felvételét az erre a célra szolgáló kulcs-széf automatánál végzi.

A munkafelvétel során a Társaság munkatársa az Ügyfél kérése, szóbeli leírása, valamint a gépjármű szemrevételezése, esetlegesen beindítása, kipróbálása alapján meghatározza, hogy milyen jellegű munkálatok elvégzése szükséges, továbbá tájékoztató jelleggel közli az Ügyféllel a munkálatok tervezett technikai kivitelezésének módját, a vállalási határidőt (mely tájékoztató jellegű, a munkálatok során feltárt esetleges problémák esetén módosulhat) és a vonatkozó árajánlatot (mely szintén módosulhat, az Ügyfél előzetes tájékoztatása és hozzájárulása esetén).

A Társaság munkafellevő munkatársa a Társaság informatikai rendszerében elektronikusan is rögzíti a munkalapot.

### **2. A megrendelés**

A munkafellevő által szabályszerűen kiállított és aláírt munkalap a szolgáltatás megrendelése tárgyában a Társaság által közölt írásbeli ajánlatnak tekintendő.

A munkafellevő a munkalapon legalább az alábbi adatokat tünteti fel:

- A Társaság neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, adószáma, bankszámlaszáma;
- Ügyfél neve, címe, telefonos, e-mail címe;
- a fizetés módja (banki átutalás csak előzetes szerződés esetén lehetséges és csak belföldi Ügyfél részére);
- a munkafelvétel dátuma (év, hónap, nap, óra, perc);
- a vállalási határidő (év, hónap, nap);
- a gépjármű (Társaság részére történő) átadáskori km óra állása;
- a munkalap száma;
- autópálya matrica meglétének, mosás megrendelésének ténye;
- a gépjármű rendszáma, típusa, alvázszáma, motorszáma, forgalomba helyezés dátuma, műszaki vizsga érvényessége;
- az elvégzendő munkálatok és a várható szükséges anyagfelhasználás és a normaidők (amilyen mértékben az előzetes vizsgálat alapján megállapíthatók);
- az Ügyfél által a javításhoz biztosított alkatrészek megjelölése és a vonatkozó felár;
- a munkafellevő neve és aláírása;
- az Ügyfél aláírását a munkalapon felsorolt munkálatok megrendelésére vonatkozóan (a kulcs-széf automatánál történt járműleadáskor az aláírást az egyéb írásos jóváhagyás [pl. e-mail] helyettesíti);
- a tájékoztatás, miszerint a munkálatokra átadott gépjárműben hagyott értéktárgyakért a Társaságot felelősség nem terheli;
- annak rögzítése, hogy adott esetben a gépjármű javítása jótállás keretében történik;

- minden egyéb fontos adat, tény, információ, amelyet a munkafeltevő vagy az Ügyfél fontosnak tart a munkalapra felvezetni, vagy amely a megrendelt munkák miatt bármely okból szükséges lehet.

A munkafeltevő a munkalapon a Társaság általi átvétel pillanatában várható legmagasabb, tájékoztató jellegű vállalási díjat és a várható leghosszabb vállalási határidőt rögzíti. Az Ügyfél a munkalap aláírásával is elfogadja, hogy ezen információk tájékoztató jellegűek.

Amennyiben a munkalap kiállításakor az elvégzendő munkálatok köre pontosan nem határozható meg, a munkafeltevő az összes ismert várható munka várható legmagasabb összegét rögzíti a munkalapon, tájékoztató jelleggel.

A kitöltött és mindkét fél aláírását tartalmazó munkalap egy példánya az Ügyfelet illeti meg, mely munkalap a gépjármű Társaság általi átvételének elismervényéül szolgál. Amennyiben a gépjármű a Társaság rendes nyitvatartási idején túl kerül a Társaság telephelyére (trélerrel) beszállításra, a gépjármű Társaság általi átvételéhez külön átvételi lap kitöltése szükséges. Amennyiben az Ügyfél a járműve leadásához az erre a célra rendszeresített kulcs-széf automatát használja, úgy a munkalap elektronikusan (e-mail) kerül részére megküldésre.

Az Ügyfél a munkalappal jogosult és köteles igazolni a munkálatok elvégzését követően a gépjármű átvételére való jogosultságát.

### **3. A Társaság részletes árajánlata**

3.1. Amennyiben az Ügyfél a gépjármű javításra történő átadása előtt részletes árajánlatot kér, a Társaság külön okiratban szabályozott megbízási szerződés és vonatkozó díjra vonatkozó kötelezettségvállalás alapján készíti azt el, mely ajánlat magában foglalja többek között a gépjármű esetleges megbontásának és a műszeres vizsgálatoknak a költségeit is.

Amennyiben a szolgáltatás tárgya karosszéria javítása, és a fenti árajánlat ellenére a javítás bármilyen okból nem kerül megrendelésre, az Ügyfél az árajánlat 2%-ának megfelelő összeget, de legfeljebb 100.000,- forintot köteles megfizetni a társaság részére, külön kiállított számla alapján.

3.2. Amennyiben a 3.1. pont szerinti árajánlat elkészítését követően az Ügyfél nem rendeli meg a gépjármű javítását, a megbontott állapotú gépjárművet a Társaság külön, előzetesen megfizetendő díj ellenében állítja vissza üzemképes állapotba. Ennek hiányában az Ügyfél kötelessége a gépjármű elszállításáról való gondoskodás, melynek költségeit teljes mértékben az Ügyfél viseli.

3.3. Amennyiben a javítást nem rendeli meg az Ügyfél, de külön megbízásban kéri a gépjármű üzemképes állapotba való visszaállítását (amennyiben a megbontást megelőző állapot alapján lehetséges), akkor ezt a Társaság szükségjavítás jelleggel végzi el, melyért a Társaság semmilyen felelősséget vagy szavatosságot nem vállal. Amennyiben a hibafeltárás során a Társaság olyan hiányosságot észlelt, mely a gépjármű közlekedésbiztonságát befolyásolja, a jelen pont szerinti visszaállítást megtagadja.

- 3.4. A 3.1. pont szerinti árajánlat 7 naptári napig érvényes, ha az Ügyfél a gépjárművet tovább üzemelteti. Amennyiben a Társaság birtokában hagyja azt, az árajánlat 14 napig érvényes, kivéve amennyiben a Társaságnak fel nem róható okból áremelkedés következik be az ajánlat szerinti munkadíjban vagy a felhasználandó alkatrészek áraiban. Az ilyen áremelkedés az árajánlat automatikus módosítását jelenti.
- 3.5. Az árajánlat érvényessége a 3.4. pontban foglalt határidők előtt megszűnik, amennyiben a gépjármű állapotában lényeges változás következik be a munkalapon feltüntetett állapothoz képest.
- 3.6. Az árajánlat érvényessége 3.4. pont szerinti időtartamának elteltét követően a Társaság jogosult gépjármű-tárolási díj felszámítására, melynek összege gépjárművenként minden megkezdett nap után 4.000, Ft + ÁFA (bruttó 5.080,- Ft), a 15. naptól 5.000 Ft + ÁFA (bruttó 6.350,- Ft). A gépjárművet a Társaság a Ptk. szerinti jogalap nélküli birtoklás szabályai szerint őrzi, kezeli.
- 3.7. Amennyiben a munkálatok elvégzése a gépjármű jövőbeni használhatóságát érdemben befolyásolhatja, a Társaság erről tájékoztatja az Ügyfelet.
- 3.8. A Társaság a műszeres hibafeltárás által érintett körben ennek a hibafelvételnek során igazoltan fel nem fedezett hibákat díjmentesen javítja ki. Az Ügyfél ezen esetben is köteles azonban a felhasznált alkatrészek és anyagok ellenértékének megfizetésére.

#### **4. A gépjármű átadás-átvétele a javítást megelőzően (az Ügyfél jelenlétében)**

- 4.1. Az Ügyfél a munkalap aláírását követően a munkafeltevő részére köteles átadni a gépjárművet és annak vonatkozó okmányait és indítókulcsát.
- 4.2. A gépjárműben található személyes és vagyontárgyakért a Társaság semmilyen felelősséget nem vállal.
- 4.3. A munkafeltevő a gépjármű átadás-átvételekor köteles megvizsgálni a gépjárművet és ellenőrizni, hogy állapota megfelel a munkalapon rögzítetteknek. A Társaság felelősséget a gépjármű munkalapon rögzítettek szerinti állapotáért vállal.
- 4.4. A Társaság a gépjárművet a munkálatok elvégzését követően végellenőrzés és a szükséges mértékű próbaút elvégzése után adja ki. A próbaút szükséges mértéke a hibák jellegétől és mértékétől függ.

#### **5. A gépjármű átadás-átvétele a javítást megelőzően (az Ügyfél jelenléte nélkül)**

- 5.1. A Társaság rendelkezik úgynevezett érintkezésmentes gépjármű leadási lehetőséggel, melynek keretében – alapvetően nyitvatartási időn kívül – az Ügyfélnek lehetősége van a gépjármű indítókulcsának leadására egy kifejezetten erre a célra szolgáló kulcs-széf automatában, melynek kezelési módja a készüléken került feltüntetésre.
- 5.2. A jármű indítókulcsának ezen kulcs-széf automatába történő leadását követően, nyitvatartási időben a Társaság képviselője felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel a járművön elvégzendő javítási, karbantartási munkálatok és egyéb megrendelt szolgáltatások körének tisztázása, illetve ezek ismeretében a javítási megrendelés elkészítése érdekében.

- 5.3. Az 5.2. pont szerint elkészített javítási megrendelést Társaság alkalmazottja e-mailben elküldi az Ügyfél részére
- 5.4. A javítási folyamat, illetve a megrendelt szolgáltatások végrehajtása a javítási megrendelés Ügyfél általi írásos (válasz e-mail) jóváhagyását követően kezdődik meg a „III. Megrendelés teljesítése” c. fejezetben írtak szerint.
- 5.5. Amennyiben a gépkocsi menetképtelenség esetén az assistance szolgáltatás keretében vagy baleseti sérülést követően szállító által, nyitvatartási időn kívül kerül beszállításra Társaság telephelyére, úgy – amennyiben az Ügyfél a jármű leadását követő munkanapon, nyitvatartási időben személyesen nem jelenik meg a Társaság munkafelvételén – a kapcsolatfelvétel az 5.2. pont szerint történik meg az Ügyféllel és a megrendelési folyamat az 5.3-5.4. pontban írtak szerint zajlik.



### **III. A megrendelés teljesítése**

1. A Társaság a munkalap szerint elvállalt munkákat a munkalapon rögzített javítási határidőig végzi el. Technológiai és logisztikai okból nem garantálható, hogy a munkálatok végrehajtását a gépjármű átvételét követően haladéktalanul meg tudja kezdeni.
2. Amennyiben a Társaság által vállalt teljesítési határidő bármilyen okból utólag eltér a munkalapon rögzítettől, a Társaság erről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Ügyfelet és kéri ennek tudomásulvételét.
3. Amennyiben a megrendelt munka elvégzését az 8. pontban leírtakon kívül egyéb ok akadályozza (például alkatrész szállítási késedelem stb.), akkor ezt a tényt a határidő lejártá előtt a Társaság lehetőség szerint írásban közli az Ügyféllel és egyidejűleg megadja az új vállalási határidőt is.
4. A 2. és 3. pontban előírtak elmulasztása esetén a megrendeléstől történő eltérés, illetve a határidő elmulasztásának következményei a Társaságot terhelik, a 6-7. pontban foglalt esetektől eltekintve.
5. Abban az esetben, ha a szolgáltatás elvállalásakor nem volt pontosan megállapítható, hogy milyen munkálatok elvégzésére van szükség, akkor az előre nem látott és a megrendelt munkálatok elvégzése során — például megbontás, vagy a műszeres vizsgálat során feltárt hibák — újabb hibák felfedezése esetén a Társaság azokat külön megrendelés nélkül is megjavítja, ha a javítás összes költsége nem haladja meg a munkalapon feltüntetett várható legmagasabb díjat. Az ilyen javítások esetén a Társaság a számlázáshoz részletesen tájékoztatja az Ügyfelet az elvégzett többletmunkákról és azok szükségességének okairól.
6. Abban az esetben, ha a munka végzése során a Társaság olyan előre nem látott hibát fedez fel, amely a megrendelt munkával nincsen összefüggésben, akkor köteles a hiba felfedezéséről és az ezzel kapcsolatos munka várható legmagasabb díjról a vállalási határidő változásával együtt az Ügyfelet tájékoztatni és a tájékoztatás módját, dátumát és tényét a munkalapra fellevezetni.
7. A 6. pont szerinti tájékoztatási kötelezettség a Társaságot abban az esetben is terheli, ha a felfedezett hiba a megrendelt munkával összefüggésben van ugyan, de annak kijavításával a szolgáltatás várható legmagasabb összege emelkedne. A Társaság az ilyen felfedezett hiba kijavítását csak az Ügyfél kifejezett, írásos (e-mailt is ideértve) hozzájárulása alapján végezheti el, amelyet az eredeti munkalaphoz csatolni kell. Ha a felfedezett hiba kijavítása az eredeti vállalási határidőt módosítja, akkor az Ügyfelet erről is tájékoztatni kell és ezt a tájékoztatás megtörténtével együtt, az eredeti munkalapra fel kell jegyezni.
8. Abban az esetben, ha a felfedezett hiba a gépjármű közlekedésbiztonságát érinti és az Ügyfél annak kijavítását nem rendelte meg, akkor a Társaság a gépjármű kiadásakor köteles a számlán írásban rögzíteni, hogy a jármű a közúti forgalomban nem vehet részt. Ezen tájékoztatás tudomásul vételéről az Ügyfél írásban nyilatkozik, ennek hiányában a gépjármű kiadását a Társaság jogosult megtagadni. A hibás gépkocsi elszállíttatásáról az Ügyfél köteles gondoskodni.

9. A műszaki vizsgáztatás különös szabályai:

- A Társaság a Budapest Főváros Kormányhivatala Fővárosi Közlekedésfelügyeleti Főosztály engedélyével műszaki vizsgáztatást végez.
- Ezen szolgáltatás hatósági eljárás, ezért mind a technológia, mind a díjtétel a szolgáltatás megrendelésekor érvényes jogszabályban meghatározott módon kerül megállapításra.
- A műszaki vizsgáztatást megelőzően, Ügyfél kifejezett megrendelése alapján, a Társaság egy, az általa meghatározott technológia szerinti átvizsgálást végez, melynek járulékos költségét a várható vállalási összeg tartalmazza.
- A fent említett szolgáltatást csak a hatóság által kijelölt személyek végezhetik.
- Vizsgaállomás szolgáltatásai tekintetében (különösen az árak) diszkrimináció mentesen működteti tevékenységét.
- A Társaság a Szabályzatban rögzített pontok figyelembevételével végzi ezen hatósági tevékenységet, kiegészülve azzal, hogy az Ügyfél minden esetben köteles a gépkocsi okmányait a gépkocsival együtt átadni a munkafelvétel során.

## **IV. A gépjármű átadása, számlázása**

### **1. A munkálatok ellenőrzése**

- A Társaság a gépkocsi javításának befejezése után, de a műhelyből való távozás előtt egy végellenőrzést (minőségellenőrzést) hajt végre a gépkocsin.
- Az ellenőrzés kiterjed a megrendelt és az elvégzett (lásd III.3. és III.6. pontokat) munkák meglétére, minőségére és az el nem végzett munkák miattjére.
- A Társaság indokolt esetben próbaúton ellenőrzi a gépkocsi működését, s ennek eredményét írásban rögzíti.
- A végellenőrzés során tapasztalt, korábban nem ismert hibákkal, illetve a vonatkozó előírásoknak nem megfelelő, gépjárműforgalomban való részvételre nem alkalmas gépkocsival a Társaság a III. fejezetben meghatározottak szerint jár el.

### **2. A készre jelentés**

A Társaság a gépkocsi javításának, a megrendelt munkálatok befejezéséről — ha az Ügyfél nincs a helyszínen — telefonon, SMS üzenetben vagy e-mail-en keresztül értesíti az Ügyfelet, vagy annak képviselőjét. Az értesítés megtörténtét a munkafeltevő köteles a munkalapra rávezetni, illetve az azzal kapcsolatos írásos dokumentumokat a munkalaphoz csatolni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél a készrejelentés közlésétől számított 3 naptári napon belül nem veszi át a gépkocsit, akkor a Társaság a gépjárművet a jogalap birtoklás szabályai szerint őrzi és tárolási díj felszámítására jogosult, melynek összege minden megkezdett nap után 4.000 Ft + ÁFA (bruttó 5.080,- Ft), a 15. naptól 5.000,- Ft + ÁFA (bruttó 6.350,- Ft) továbbá írásban értesíti az Ügyfelet ennek tényéről. A Társaság általi, jelen pont szerinti birtoklás tényét a munkafeltevő köteles a munkalapra felvezetni és az erről értesítő ajánlott levél vagy e-mail másolatát a munkalaphoz csatolni, továbbá a felettesét szóban tájékoztatni.

### **3. Számlázás, fizetési késedelem**

- 3.1. A Társaság 2. pont szerinti a készrejelentést követően a munkalapot lezárja és a felhasznált anyagok, illetve elvégzett munkák tételes feltüntetésével számlát állít ki, amelyet az Ügyfél részére átad vagy távollétében e-mailben vagy postai úton megküld.
- 3.2. A kiállított és az Ügyfél részére átadott vagy eljuttatott számlának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt alaki és tartalmi feltételeknek.
- 3.3. Az Ügyfél az általa aláírt számlát a Társaság pénztárában köteles készpénzben, bankkártya, vagy banki átutalás (külön előzetes megállapodás esetén) útján kifizetni, a számlán megállapított fizetési határidőig.
- 3.4. Az Ügyfél által nem vitatott, de a 3.3. pont szerinti fizetési határidőt 30 nappal meghaladó tartozásokat a Társaság a vele szerződésben álló, követelések behajtására szakosodott harmadik személyek részére adja át a követelésének érvényesítése céljából.
- 3.5. Autójavítások esetében, ha a helyreállítás biztosítási kárrendezés útján kerül rendezésre, és a Társaság az Ügyfél megbízása alapján közvetlenül az Ügyfél nevében jár el az Ügyféllel szerződött biztosító társaság felé; amennyiben a Társaság számára fel nem róható okból nem jut jogos szolgáltatási ellenértékéhez a számla kiállítását követő

60 naptári nap elteltével, úgy Ügyfél köteles a javítási szolgáltatás számla szerinti díjának közvetlenül megfizetésére. Az Ügyfél ebben az esetben a vele szerződött biztosító társaságtól kérheti ezen összeg megtérítését.

- 3.6. Amennyiben a számla szerinti ellenérték a fizetési határidőt követő 60 naptári napon belül sem kerül megfizetésre a Társaság részére, az Ügyfél ezt követően csak készpénzfizetés ellenében veheti át a kijavított gépkocsit. Továbbá ezen esetben a Szolgáltató által vállalt biztosítási ügyintézés kizárólag a kárfelvételre, dokumentálásra, javításra, és a javítás számfejtésére vonatkozik. A javítás ellenértékét az Ügyfél közvetlenül köteles megfizetni a Társaság részére.

#### **4. Normázás, díjtételek**

A Társaság a számla kiállítása során a díjtételeket a vállalt gépkocsitípusra kidolgozott, gyártó által előírt munkanormáknak megfelelően számolja ki, az aktuálisan érvényes javítás elszámolási óradíjak alapján.

A Társaság a mindenkor érvényes javítás elszámolási óradíjakat a pénztárnál kifüggeszti, a munkafelvétel során alkalmazott díja figyelembevételével állítja ki a számlát. Az Ügyfél a díjtételekről és a normajegyzékről a munkafellevőtől további tájékoztatást kérhet.

Olyan munkák esetében, amelyekre javítási díjtétel, illetve normajegyzék nincsen, az nem meghatározható, az Ügyfél a Társaság által meghatározott, műszakilag indokolt időnek megfelelő javítási díjat köteles megfizetni.

#### **5. Kicserélt alkatrészek**

A javítás során kicserélt alkatrészek és fődarabok — a jótállásos javításokat kivéve — az Ügyfél tulajdonát képezik. Az Ügyfél a munkafelvételkor nyilatkozhat, hogy igényt tart-e a kicserélt alkatrészekre, fődarabokra, vagy sem. Az Ügyfél vonatkozó nyilatkozatát a munkafellevő minden esetben elkéri és a vonatkozó igényt rögzíti a munkalapon.

Amennyiben az Ügyfél a fenti alkatrészekre vonatkozó igényét nem jelzi, a Társaság úgy tekinti, miszerint lemondott ezek tulajdonjogáról a Társaság javára. A Társaság ezen esetben az ilyen alkatrészeket a gépkocsi átadását követően nem köteles megőrizni, illetve tárolni, azokkal szabadon rendelkezhet.

#### **6. Alkatrészek beépítése**

A számlán a Társaság feltünteti és ezzel igazolja, hogy az általa végzett munkák során csak eredeti gyári alkatrészeket, fődarabokat használt fel, továbbá azt, miszerint a javítást a BMW, MINI, Maserati, SsangYong, Isuzu gyári előírások szerint végezte el. A Társaság ezen nyilatkozata továbbá tanúsítja és szavatolja, hogy az elvégzett munka megfelelő minőségű és tudomása szerint a felhasznált anyagok és alkatrészek rendeltetésszerű használatra alkalmasak, valamint megfelelnek a jogszabályokban és szabványokban előírtaknak.

Amennyiben a munkalapon feltüntetett nyilatkozat szerint a Társaság az Ügyfél által biztosított alkatrészeket szerelt be a gépkocsiba, akkor a számlán köteles ezt a tényt feltüntetni azzal a megjegyzéssel, miszerint az alkatrészekre semmilyen felelősséget nem vállal. Az Ügyfél által biztosított, illetve utángyártott alkatrészekre vonatkozóan a

beépítésükkel kapcsolatosan, illetve az utángyártott alkatrész sajátosságaiból eredő többletmunkát a Társaság kiszámlázza.

## **7. A gépjármű átadás-átvétele a javítások elvégzését követően (az Ügyfél jelenlétében)**

Az Ügyfél a számla megfizetésekor / a megfizetés igazolásakor a Társaság pénztárában megkapja a számla egy példányát.

A munkafeltevő a pénztár által átadott, eredeti kifizetett/leigazolt számla megtekintése után az Ügyfél vagy teljes bizonyítóerejű magánokirattal igazolt képviselője részére átadja a gépkocsit és annak leadott okmányait, valamint kulcsait.

Az Ügyfél a gépkocsi átadás-átvételekor a munkafeltevő jelenlétében köteles a gépkocsit megsemlélni és ellenőrizni, hogy az megfelel a munkalapon feltüntetett adatoknak.

Abban az esetben, ha a gépkocsin a munkalapon feltüntetett állapothoz képest újabb sérülés, kár hiány keletkezett, akkor a munkafeltevő köteles ezekről az Ügyfél vagy képviselője jelenlétében jegyzőkönyvet felvenni és intézkedni annak kivizsgálása, kezelése iránt.

A telephely elhagyását követően a gépkocsi állapotával kapcsolatos Ügyfél észrevételeket Társaság érdemben nem tudja kivizsgálni, azzal kapcsolatos reklamációt nem fogad el.

## **8. A gépjármű átadás-átvétele a javítások elvégzését követően (az Ügyfél jelenléte nélkül)**

8.1. A javítási számla kiegyenlítését követően az Ügyfél részére egy erre a célra szolgáló háttérrendszerből automatikusan megküldésre kerül egy engedélyező kód.

8.2. A kódot a kültéri kulcs-széf automatán feltüntetett eljárás szerint megadva, az Ügyfél saját járművének indítókulcsa kiadásra kerül

8.3. Az Ügyfél járműve a telephelyen belül található, a kihajtásra a portaszolgálat ad engedélyt

8.4. Abban az esetben, ha a gépkocsin a leadáskor dokumentált állapothoz képest újabb sérülés, kár hiány keletkezett, akkor az Ügyfélnek ezt nyitvatartási időben a szerviz személyzet (munkafelvétel), nyitvatartási időn túl a portaszolgálat felé jelezni szükséges. Mindkét esetben az erre a célra rendszeresített jegyzőkönyv formanyomtatvány kitöltésével és aláírásával kell a feleknek a leadáskori állapothoz képest észlelt többlet sérülést, kárt, hiányt dokumentálni.

8.5. A telephely elhagyását követően a gépkocsi állapotával kapcsolatos Ügyfél észrevételeket Társaság érdemben nem tudja kivizsgálni, azzal kapcsolatos reklamációt nem fogad el.

## **V. Panaszkezelés**

### **1. A panaszok és kifogások bejelentése**

A Társaság az általa végzett munkák minőségéért felelősséggel tartozik az Ügyfél felé.

Az elvégzett munkákkal kapcsolatos esetleges minőségi kifogásokat az Ügyfélnek írásban kell bejelentenie a Társaság felé és ahhoz csatolnia kell a vonatkozó számla másolatát. A Társaság az Ügyfél írásbeli kifogásait legkésőbb 30 napon belül köteles megvizsgálni és érdemben megválaszolni.

Amennyiben az Ügyfél panasza megalapozott, akkor a Társaság a Kormányrendelet szerinti jótállásra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni, melynek keretében kérheti:

- a hibásan vagy hiányosan elvégzett munka kijavítását;
- a kifizetett díj arányos csökkentését, illetve visszafizetését;
- az elvégzett munkával összefüggésben keletkezett újabb hiba díjmentes kijavítását.

Az Ügyfél a gépkocsi átvételekor az Ügyfél által (megállapíthatóan) tévesen bejelentett hiba alapján szükségtelenül elvégzett munka ellenértékének a kifizetését megtagadhatja, kivéve amennyiben a hiba fenn nem állását a vonatkozó javítás megkezdése előtt felismerte vagy felismerhette. A panasz megalapozottságáról a műhelyfőnök vagy a szervizigazgató dönt. A fogyasztónak minősülő Ügyfél jogosult igényét szóban is bejelenteni, melyről – amennyiben a panasz azonnali kezelése nem lehetséges – a Társaság jegyzőkönyvet vesz fel, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a fogyasztó nevét, címét, valamint nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a jegyzőkönyvben rögzített adatainak a rendeletben meghatározottak szerinti kezeléséhez,
- a fogyasztó által érvényesíteni kívánt igényt,
- az elvégzett szolgáltatás megnevezését, díját,
- a dolog átadása vagy az üzembe helyezés időpontját,
- a hiba bejelentésének időpontját,
- a hiba leírását,
- amennyiben a Társaság arról nyilatkozni tud (ha a fogyasztó jótállási igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról - az igény elutasítása esetén az elutasítás indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is - öt munkanapon belül értesíti a fogyasztót), a jótállási igény rendezésének módját vagy az igény, illetve az az alapján érvényesíteni kívánt jog elutasítása esetén annak indokát, továbbá
- az arról szóló tájékoztatást, hogy fogyasztói jogvita esetén a fogyasztó a megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák által működtetett békéltető testület eljárását is kezdeményezheti.

### **2. Intézkedésre jogosultak és kötelezettek**

Az Ügyfél által bejelentett írásbeli panaszokat, kifogásokat a munkafeltevő köteles átvenni és a javításra a vonatkozó dokumentumokkal összevetni.

Amennyiben a munkafeltevő a bejelentett kifogást, panaszt megalapozottnak tartja, akkor köteles saját hatáskörén belül intézkedni.

Amennyiben a munkafelvevő a kifogást nem tartja megalapozottnak, vagy alaposnak tartja, de saját hatáskörében valamely ok miatt nem tud intézkedni annak rendezéséről, akkor köteles az ügygel kapcsolatos összes dokumentumokat a műhely vezetőjének intézkedésre átadni.

A kifogással érintett műhely vezetője az Ügyfél és a munkafelvevő meghallgatása után köteles a saját hatáskörében intézkedni a kifogás, illetve panasz elintézéséről, vagy a szervizvezető, illetve vevőszolgálati igazgató közreműködését kérni.

A szerviz igazgató saját hatáskörében intézkedik a panasz, kifogás elintézéséről, amelybe szükség esetén bevonja a Társaság jogtanácsosát, illetve ügyvezetőjét.

### **3. A panaszok és kifogások elintézése**

A Társaság hibás teljesítése miatt meghibásodott gépkocsinak a Társaság telephelyére történő beszállításáról az Ügyfélnek kell gondoskodnia.

Abban az esetben, ha az Ügyfél igénye megalapozott, a Társaság ezen beszállítás (indokolt és igazolt) költségeit az Ügyfél részére megtéríti.

A Társaság a jótállási kötelezettségének a saját telephelyein tesz eleget. Amennyiben a Társaság az igény alapjául szolgáló okot az Ügyfél által előzetesen elfogadott határidőn belül alkatrészhiány vagy a társaság ellenőrzési körén kívül eső bármilyen ok miatt megszüntetni nem tudja, akkor erről az Ügyfelet írásban tájékoztatja és újabb javítási határidőt jelöl meg.

A korábbi javítás során beépített alkatrészek meghibásodásából keletkező közvetett károkért a Társaság semmilyen mértékben nem felel, egyebekben az érintett alkatrészt díjmentesen telephelyén kicseréli.

### **4. A szolgáltatás hibája**

A szolgáltatás akkor tekinthető hibásnak, ha a Társaság a munkafelvétel során feltárt és felsorolt hibákat, illetve megrendelt javításokat bizonyítható módon nem, vagy nem megfelelően végezte el és annak ellenértékét a számlában felszámította és az Ügyfél azt megfizette.

Nem tekinthető hibásnak az elvégzett munka, ha a Társaság a gépkocsi megbontása során olyan hibát talál, ami hibafelvételkor nem volt megállapítható és az Ügyfél az utólagosan tudomására hozott kijavítását a Társaságtól nem rendelte meg, figyelemmel a III.6-8. pontokban foglaltakra.

A panasz elbírálásakor többek között az alábbiakat vizsgálja meg a Társaság:

- a javítás mennyiben szolgálta a munkalapon rögzített és az Ügyfél tudomására hozott hiba elhárítását, vagy az általa megrendelt munka teljesítését;
- a gépkocsi megbontása a javítása során előállt-e olyan újabb hiba, amely hibafelvételkor nem jelentkezett és erről az Ügyfél kapott-e kellő időben tájékoztatást;
- a számlán feltüntetett javítási műveletek alapján megállapítható-e a felhasznált anyagok és alkatrészek szükségessége;

- a Társaság – a Kormányrendelet előírásai alapján – helyesen állapította-e meg a vonatkozó jótállás mértékét;
- az elvégzett munkák eredményeként bekövetkezett-e a javított részegységek javulása és ha azok beállítási, illetve működési paraméterei mérhetőek, akkor azok mennyiben felelnek meg a gyártó által megadott mértékeknek;
- a rendeltetésszerű működés szempontjából lényeges, de a diagnosztikai eszközökkel nem minősíthető szerkezeti egységek ellenőrzése szemrevételezéssel működési-illetve futópróbával milyen információkat nyújt a gépkocsira vonatkozóan, valamint a menettulajdonságok, a külső- és belső zajok, az egyes részegységek működőképességének értékelése).

## 5. További panaszkezelési rendelkezések

Az Ügyfél részére biztosítani kell a lehetőséget, hogy panaszának, kifogásának kivizsgálásánál jelen lehessen. A vizsgálat megtörténte után az Ügyfél és a Társaság közös jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben az előzmények rögzítése után mindkét fél észrevételeit is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv egy példányát az Ügyfél részére aláírás után át kell adni.

Abban az esetben, ha a szolgáltatás minőségével kapcsolatban (a javítás módjával, vagy más, a kifogás elbírálása szempontjából lényeges műszaki kérdésben) az Ügyfél részéről írásbeli igény merül fel, akkor a Szolgáltató három napon belül köteles igazságügyi műszaki szakértő szakvéleményét kérni. A szakértő köteles a vizsgálatot 10 napon belül elvégezni. A Társaság a szakértővel közli a szolgáltatás időpontját, díját, a megrendelői kifogást, a Társaság megállapításait és az egyéb lényeges adatokat (név, cím, elvégzett javítások, rendszám, alváz- és motorszám). A szakértő szakvéleménye a Társaságra nézve kötelező.

Az igazságügyi műszaki szakértő vizsgálatának elvégzésekor biztosítani kell az Ügyfél vagy képviselője részére a részvétel lehetőségét.

Lényeges műszaki kérdésnek minősülnek a következők: a javítás, vagy a beszállítás után a fő-, illetve részegység működésében nem következett be javulás, illetve a javítással összefüggésben újabb hiba állt elő; a sérült kocsiszekrényben végzett javítások után a gépjármű főelemei és futómű felfüggesztési pontjai a gyári előírásokban megengedett tűréshatárokon kívülre esnek, továbbá az ajtók és ablakok zárása nem megfelelő, az utas- vagy csomagér beázik; vagy a részleges, vagy teljes fényezés után a jótállási időn belül a fényezett részekről a festék leválik, a szín nem fényezett részek színétől lényegesen eltér.

Abban az esetben, ha a Társaság az Ügyfél minőségi kifogását nem ismeri el, akkor erről az Ügyfelet írásban köteles tájékoztatni.

Véleménykülönbség esetén a Társaság elsődlegesen a vitás kérdés közös megegyezéssel, békés úton történő rendezésére tesz kísérletet. Ennek sikertelensége esetén a vállalkozás jogorvoslati lehetőségként a fogyasztó lakhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testület eljárásának az igénybevételét javasolja a fogyasztónak. A fogyasztó belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a békéltető testület illetékességét a vállalkozás székhelye alapítja meg. Fentieken kívül a fogyasztók a területileg illetékes járási hivatalokhoz is fordulhatnak panasszal, illetve peres eljárást kezdeményezhetnek.



A Társaság székhelye szerinti békéltető testület elérhetőségei:

**Budapesti Békéltető Testület**

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

Telefonszáma: (1) 488-2131

Fax száma: (1) 488-2186

E-mail cím: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

A jelen Szabályzat alapján végzett javítási szolgáltatásokkal kapcsolatos bármely jogvita eldöntésére az Ügyfél és a Társaság alávetik magukat hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **VI. Jótállási feltételek**

1. A Társaság elvégzett munkákra köteles jótállást vállalni a Kormányrendelet előírásai alapján. A Kormányrendelet jelen Szabályzat mellékletét képezi.
2. A végzett javítás (áfát és anyagköltséget is magában foglaló) díja a húszezer forintot meg kell, hogy haladja.
3. A jótállási idő a szolgáltatás elvégzése után a gépkocsinak az Ügyfél vagy megbízottja részére történő átadásával kezdődik. A jótállás időtartama 6 (hat) hónap.
4. Nem áll fenn a Társaság jótállási kötelezettsége, ha a javító-karbantartó szolgáltatást a szolgáltatás tárgyát képező dologra vonatkozó szavatosság vagy jótállás alapján teljesítették.
5. Az Ügyfél a jótállási igényt a szolgáltatás alkalmával kapott jótállási jegy vagy ennek hiányában a számla bemutatásával a hiba észlelése után, a jótállási időszakon belül történő írásbeli bejelentéssel érvényesítheti.
6. A jótállást a Társaság saját telephelyein teljesíti. A gépkocsi be- és visszaszállításáról az Ügyfél köteles gondoskodni.
7. Nem érvényesíthető a jótállási igény:
  - a megrendelő által hozott alkatrészre;
  - ha a hiba nem rendeltetésszerű használat, vagy baleset következménye;
  - ha a hiba természetes elhasználódás következménye;
  - ha a természetes elhasználódás miatt a beszállítás sikertelen.

Az Ügyfél által hozott alkatrész rejtett hibája esetén a Társaságot semmiféle felelősség nem terheli.

8. Jótállási feltételként a Társaság a javítással kapcsolatban, műszakilag indokoltan előírhat meghatározott km teljesítményhez kötött, a gyári előírásokkal azonos kötelező – nem díjmentes – átvizsgálást, olajcserét, vagy egyéb műveletet (pl.: fődarab nagyjavításánál).
9. Megszűnik a Társaság jótállási kötelezettsége, ha:
  - az Ügyfél az előírt átvizsgálásokat nem, vagy nem az előírt km határérték elérésekor végezteti el;
  - a gépkocsin a javított egység külső behatásra megbontásra vagy átalakításra kerül, megsérül, vagy megsemmisül;
  - a gépkocsit nem a gyártó által adott kezelési utasításban leírtak szerint üzemeltették;
  - a gépkocsin a javított rész a vállalkozáson kívül más megbontja, átalakítja, javítja;
  - a gépkocsit hibás km-számlálóval üzemeltetik, vagy a km-óra meghajtás két végén és a javított szerkezeti részen elhelyezett védőjelölés, zár hiányzik vagy sérült.

Szakszerűtlen kezelésnek minősül, ha:

- a gépkocsit nem az előírt tüzelőanyagokat, kenőanyagokat használják;
- a gépkocsit a meghibásodás után tovább üzemeltetik, ami további rongálódást idéz elő;
- a gépkocsit nem megfelelő módon tárolják;

- a gépkocsit oktatásra használják;
  - a gépkocsit túlterhelik, vagy nem rendeltetésszerűen használják;
  - a gépkocsival versenyen vesznek részt.
10. Nem vonatkozik a jótállás izzókra; különféle üvegekre; műanyag burák törésére, kivéve, ha a szélvédőüveg torzít, vagy gyártáshibás.
11. Amennyiben a megrendelés a Társaság által alkalmazott legjobb javító-karbantartási technológiától eltérne, a Társaság a munka elvégzését megtagadhatja. Ha az Ügyfél szakszerűtlen munkát kíván elvégeztetni, az Ügyfél kérésére a Társaság szükséghelyzetben elvégezheti azt, ha a hiba nem a gépjármű üzembiztonságát befolyásoló alkatrészeit érinti.
- Ebben az esetben közölni kell, hogy a végzett munkáért a Társaság felelősséget nem vállal, és az elvégzett munka hátrányosan befolyásolja a gépjármű további használhatóságát, teljesítőképességét vagy használatának módját, időtartamát.
12. Fogyasztói szerződések esetén a Fogyasztói Rendelet előírásai az irányadók, mely a Szabályzat mellékletét képezi.

## **VII. Jótállási igény érvényesítése**

1. A fogyasztó jótállási igényét a Kormányrendelet értelmében a Társaság által kiállított jótállási jeggyel, ennek hiányában az ellenérték megfizetését igazoló számlával érvényesítheti.
2. Szavatossági igénye érvényesítésekor a szerződés megkötését a fogyasztónak kell bizonyítania. Ha a Társaság a szerződés megkötését vitatja, köteles felhívni a fogyasztó figyelmét a panasztétel lehetőségére és a panasz intézésének - a fogyasztóvédelemről szóló törvényben foglaltakkal összhangban álló - módjára.
3. A szolgáltatás akkor tekinthető hibásnak, ha a Társaság a munkafelvétel során feltárt hibákat és a megrendelt javításokat bizonyítható módon nem, vagy rosszul végezte el, de a munka ellenértékét a számlában felszámította. Nem tekinthető hibás szolgáltatásnak, ha a Társaság a jármű megbontása során olyan hibát észlel, ami a hibafelvétel alkalmával nem volt megállapítható és az Ügyfél az utólagosan tudomására hozott hiba kijavítását a Társaságnál nem rendelte meg.
4. A téves hibafelvételezés alapján szükségtelenül végzett munka ellenértékének kifizetését az Ügyfél megtagadhatja.
5. A vállalkozás a fogyasztó nála bejelentett szavatossági vagy jótállási igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni az V. pontban foglaltak szerint.
6. Ha a Társaság szavatossági vagy jótállási kötelezettségének a fogyasztó által érvényesíteni kívánt jogtól eltérő módon tesz eleget, ennek indokát a jegyzőkönyvben meg kell adni.
7. A Társaság törekszik arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb tizenöt napon belül elvégezze.
8. A Társaság a fogyasztó szavatossági vagy jótállási igényéről felvett jegyzőkönyvet az annak felvételétől számított három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni.
9. A szavatossági vagy jótállási igény bejelentése nem minősül a fogyasztóvédelemről szóló törvény szerinti panasznak.
10. Egyebekben a Szabályzat V. pontjában foglaltak irányadók.

## **VIII. Záró rendelkezések**

### **1. A Társaság felelőssége**

A Társaság a megrendelt munkák teljesítése során a szakmunkák vonatkozásában az okozott kárért felelősséggel tartozik.

A Társaság felelősségre alapozott kártérítési igényt a szolgáltató vezetőjénél kell írásban bejelenteni.

A Társaság alkalmazottainak a kártérítési felelősségére, valamint a Társaság által az alkalmazottainak okozott kárért fennálló felelősségre a Munka Törvénykönyve és a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **2. Az Ügyfél felelőssége**

Az Ügyfél a Társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az Ügyféllel szembeni kártérítés elbírálása az illetékes bíróság hatáskörébe tartozik.

### **3. Az el nem vitt gépkocsik tárolása**

A Társaság a gépkocsik jogalap nélküli birtoklásba vételéről az Ügyfelet személyesen vagy írásban, ajánlott levélben értesíti és felszólítja őt a gépkocsi elvitelére, a felszámított munka ellenértékének, a tárolási díjnak és az esetleg felmerült egyéb költségeknek kamatoknak, illetve károknak az egyidejű megfizetésére.

A Társaság az el nem vitt gépkocsik tárolásáról nem köteles fedett, illetve fűtött helyen gondoskodni és nem felel a tárolásból eredő következményekért.

Amennyiben az Ügyfél a jogalap nélküli birtokbavételtől számított 3 hónapon belül nem viszi el a gépkocsit a Társaságot megillető összegek kifizetésével egyidejűleg, akkor a Társaság a gépkocsit értékesíti, vagy alkatrészként felhasználhatja.

A fentiek szerinti értékesítés vagy felhasználás esetén az Ügyfelet az értékesítésből, illetve felhasználásból befolyt ellenértéknek a Társaságnál felmerült összes kiadás levonása után fennmaradó része illeti meg.

### **4. Adatvédelmi felelősség**

A Társaság ezúton nyilatkozik arról, hogy ügyfeleinek szükségszerűen és véletlenszerűen tudomására jutott személyes és magánjellegű adatait a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

A Társaság adatkezelési tájékoztatója a következő hivatkozáson érhető el: <https://www.bmw-wallis.hu/adatvedelmi-tajekoztato>

### **5. Vásárlók könyve**

A Vásárlók könyvét a Társaság a recepción tárolja, melyet az Ügyfelek kérése esetén számukra azonnal hozzáférhetővé tesz.

## **6. Alkatrész kiskereskedelem**

A Társaság alkatrész-kiskereskedelemmel bővített tevékenységet is folytat, a forgalmazott autómárkák vonatkozásában.

Az alkatrész kiskereskedők az Ügyfelektől megrendeléseket csak írásban a gépkocsi pontos alvázszámának vagy alkatrész pontos cikkszámának megjelölésével tehetnek.

Az alkatrész megrendelése csak a megrendelt érték 50%-nak mint foglalónak befizetésével történhet meg. Kivételt ez alól csak a raktár vezetője vagy a vevőszolgálati vezető adhat.

Az Ügyfelek által megrendelt és raktárunkban készletezett alkatrészekért az alkatrész beérkezéséről szóló tájékoztatás napjától számított első hónapot követően a Társaság havonta tárolási díjat számít fel, mely minden esetben a nettó számlaérték 10%-a/hónap.

## **7. Gumiabroncs tárolása**

A Társaságnál végrehajtott és nála vásárolt téli/nyári gumiabroncsok cseréje esetén az első cserét követően 1 évig a gépkocsi gumiabroncsait ingyenesen tároljuk. Ezt követően minden megkezdett idény (március-október, november-február) után 25.000 Ft+ÁFA /szezón/4 komplett kerék szolgáltatási díjat számít fel a Társaság.

## **8. A Társaság felügyelete**

A Társaság működését az I.3. pont szerinti felügyeleti szervek ellenőrzik.

## **9. Záró rendelkezések**

A jelen Szabályzat 2022. október 1-én lép hatályba.

## Vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet
- 
- a gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről szóló 1/1990. (IX. 29.) KHVM rendelet
- az előzetes eredetiségvizsgálati eljárás részletes szabályairól szóló 301/2009. (XII. 22.) Korm. rendelet
- 1988. évi I. törvény, a közúti közlekedésről
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (továbbiakban: ER.), a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelet (továbbiakban: MR.), a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 77/2009. (XII. 15.) KHEM–IRM–KvVM együttes rendelet, a közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól 1/1990. (IX. 29.) KHVM rendelet, a gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről
- 511/2017.(XII.29.) Korm. rendelet a közúti közlekedésre vonatkozó közigazgatási hatósági ügyekben alkalmazandó kiegészítő eljárásokról
- Az 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- Az 1991. évi XLV. törvény a mérésügyről
- Az 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a végrehajtására kiadott 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet
- 1999. évi LXXXIV. törvény, a közúti közlekedési nyilvántartásról
- A 2001. évi IX. tv. a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás kihirdetéséről
- A közúti járművek időszakos vizsgálata egységes feltételeinek elfogadásáról és ezen vizsgálat kölcsönös elismeréséről szóló Bécsben, 1997. november 13-án aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2001. évi LXVIII. törvény
- A regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX tv.
- 2015. évi LXXXIX. törvény, a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A” és „B” Melléklete kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről
- A 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- A 1979. évi 19. törvényerejű rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás kihirdetéséről
- A 127/1991. (X. 9.) Kormányrendelet a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény végrehajtásáról
- 309/2002. (XII. 28.) Korm. Rendelet az autóbusszal végzett nemzetközi nem menetrend szerinti személyszállításról szóló (INTERBUS) megállapodás kihirdetéséről
- Az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004.(VIII.27.) Korm. rendelet
- 156/2009. (VII. 29.) Korm. rendelet a közúti áru fuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírságolással összefüggő hatósági feladatokról
- A 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet, a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről

- 176/2015. (VII. 7.) Korm. rendelet, a személygépkocsival díj ellenében végzett közúti személyszállításról
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet, a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
- A vizsgálóállomás engedélyezésének részletes eljárási szabályairól szóló 181/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 25/2021. (VI. 16.) ITM rendelete, a vizsgálóállomások auditálásáról és akkreditált státuszának elfogadásáról
- 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról
- 58/2015. (X.27.) BM rendelet, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek által üzemben tartott szolgálati járművekre, azok forgalomba helyezésére, időszakos vizsgálatára vonatkozó különös szabályokról
- 12/2007. (III. 13.) IRM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól
- 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet, a mentésről
- 19/1998. (VI. 3.) NM rendelet, a betegszállításról
- 16/2001. (III. 3.) FVM rendelet a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 101/2003. (XII. 23.) GKM rendelet a nemzetközi közúti áru- és személyszállítás végzésének egyes feltételeiről
- 55/2002. (XII. 29.) GKM rendelet a nemzetközi közúti áru- és személyszállítási engedélyek és meghatározott okmányok kiadásának díjairól
- 91/2004. (VI.29.) GKM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról
- 56/2005. (VII. 7.) GKM rendelet a Közlekedési Miniszterek Európai Konferenciája által létrehozott közlekedési engedélyek használatának szabályairól
- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet, az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról -3. számú melléklet - Gépjárműjavítás Biztonsági Szabályzata
- A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975.(II.5.) KPM-BM együttes rendelet
- 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 7/2011. (III. 8.) NFM rendelet a mezőgazdasági vegyszerek és üzemanyagok mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatott pótkocsival történő közúti szállításáról

A hivatkozott jogszabályok mindenkor érvényes tartalommal az alábbi felületen érhetők el:

<https://njt.hu/>